

WIE KÖNNEN SIE ZU EINEM ERFOLGREICHEN PROZESS BEITRAGEN?



KICKOFF

- Briefing-Materialien zur Verfügung stellen
- Alle Projektbeteiligten zum Kickoff-Meeting einladen
- Organisatorische Fragen klären
 - Welches Budget steht zur Verfügung?
 - Bis wann soll das WBT erstellt werden?
 - Welche Sprachen sollen umgesetzt werden?
- Meeting inhaltlich vorbereiten
 - Wer ist die Zielgruppe? Welche Bedürfnisse hat sie?
 - Was soll mithilfe des WBTs erreicht werden?
 - Wo sollen die Schwerpunkte im Training liegen?

KONZEPTION

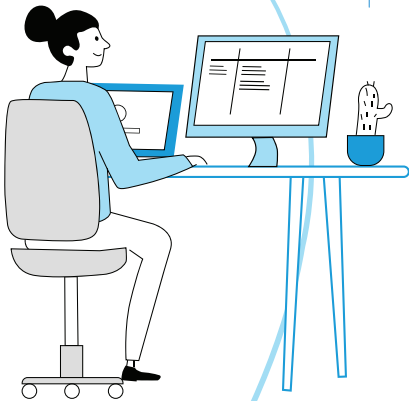
Grobkonzept:

- Grobkonzept von allen Projektbeteiligten prüfen lassen
 - Sind alle Inhalte berücksichtigt?
 - Sind die Inhalte fachlich korrekt skizziert?
 - Sind die Inhalte sinnvoll strukturiert?
 - Sind die Umfänge realistisch geschätzt?
- Änderungswünsche in ein gemeinsames Review-Dokument eintragen und weiterleiten

Feinkonzept:

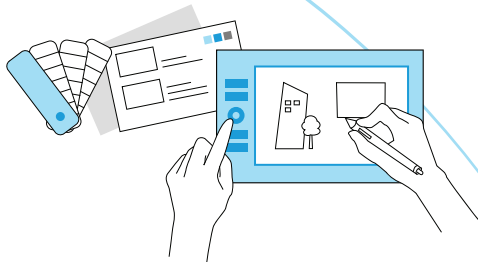
- Feinkonzept von allen Projektbeteiligten prüfen lassen
 - Sind die Inhalte vollständig und fachlich korrekt dargestellt?
 - Passen die vorgeschlagenen Materialien (Fotos, Grafiken, Videos, ...) zu den Inhalten?
- Änderungswünsche in ein gemeinsames Review-Dokument eintragen und weiterleiten
- Materialien wie Fotos, Filme etc. für das WBT sammeln
 - Qualität und Quellen (Nutzungsrechte) prüfen





DREHBUCH

- Sprecher- und Bildschirmtexte sowie Bildmaterial von allen Projektbeteiligten prüfen lassen
 - Sind die Inhalte vollständig und fachlich korrekt dargestellt?
 - Stimmen die Formulierungen mit Ihrem firmen-internen Wording überein?
 - Sind die verwendeten Abbildungsvorlagen fachlich korrekt?
 - Entsprechen die Bildschirm- und Sprechertexte sowie Visualisierungen Ihren Vorstellungen?
- Änderungswünsche in ein gemeinsames Review-Dokument eintragen und weiterleiten
- Sprecher/in auswählen



DESIGN-KONZEPT

- Visualisierungen und Schaubilder von allen Projektbeteiligten prüfen lassen
 - Ist alles richtig und vollständig?
- Änderungswünsche in ein gemeinsames Review-Dokument eintragen und weiterleiten

PRODUKTION

- Inhalte und Visualisierungen von allen Projektbeteiligten prüfen lassen
- Änderungswünsche in ein gemeinsames Review-Dokument eintragen und weiterleiten

BEREITSTELLUNG

- WBT auf Plattform testen
 - Ist das WBT korrekt abspielbar und bedienbar?
 - Funktioniert das Tracking richtig?
- Auffälligkeiten im WBT zurückmelden
- Training bekanntmachen (Mail, Newsletter, ...)

